WOJEWÓDZKI OŚRODEK DOSKONALENIA
INFORMATYCZNEGO I POLITECHNICZNEGO
45-315 OPOLE, tel./fax 455 29 79
ul. Głogowska 27
NIP 754-25-22-336

# UMOWA NR 4/2005

Zawarta w dniu 14 grudnia 2005r. w **Opolu**, zwana dalej „Umową", pomiędzy:

Województwem Opolskim – Liderem projektu „eUrząd dla mieszkańca Opolszczyzny" reprezentowanego przez:

**Lesława Tomczak dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Informatycznego i Politechnicznego w Opolu, dowód osobisty nr AAO 904609**

Działającego na podstawie:

upoważnienia przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego Nr 2998/2005 z dnia 13 grudnia 2005r.

zwanym dalej „Zamawiającym",

a

**Siemens Sp. z o.o**

**Siemens Business Services**

**03-821 Warszawa ul. Żupnicza 11**

reprezentowaną przez:

1/ Iwona Łaskawiec dowód osobisty nr AGJ 747041,

2/ Rafał Gęślicki dowód osobisty nr DD 8321800,

na podstawie pełnomocnictwa i odpisu z KRS stanowiących załącznik nr 2 do Umowy, zwaną dalej „Wykonawcą",

zwanymi dalej również „Stronami" bądź odpowiednio „Stroną".

ZWAŻYWSZY, ŻE:

1/ Zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu ograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz.177 ze zm.), na dostawę towarów oraz wykonanie usług i robót w ramach realizacji projektu „eUrząd dla mieszkańca Opolszczyzny", zgodnie z tym jak zostały one określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, załączonych do Umowy - załącznik nr 1 do Umowy,

2/ oferta Wykonawcy, załączona do Umowy - załącznik nr 7 do Umowy, została wybrana przez Zamawiającego,

DLATEGO TEŻ Strony niniejszym uzgadniają, co następuje:

Następujące dokumenty wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:

**1/ Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia. Program Funkcjonalno Użytkowy**

**2/ Załącznik nr 2 – Pełnomocnictwo i odpis z KRS Wykonawcy**

**3/ Załącznik nr 3 - Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy**
**4/ Załącznik nr 4 - Ilościowe zestawienie towarów i usług**

**5/ Załącznik nr 5 – Harmonogram wykonania umowy**

**6/ Załącznik nr 6– Deklaracja – warunki gwarancji sieci LAN**

**7/ Załącznik nr 7– Oferta wykonawcy z dnia 18 listopada 2005r.**

**8/ Załącznik nr 8 – Uchwała Nr 2998/2005 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 13. 12. 2005 w sprawie wydania upoważnienia dla Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Informatycznego i Politechnicznego w Opolu w zakresie podpisania umowy z wykonawcą Siemens Sp. z o.o Siemens Business Services 03-821 Warszawa ul. Żupnicza 11**

**9/ Załącznik nr 9 – Gwarancja dobrego wykonania Nr DAKM/4679/2005 Bank BPH**

Wzajemne prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odpowiadać będą ustaleniom przyjętym w Umowie.

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towary i wykonać usługi w ramach realizacji projektu (zwanego dalej również „systemem") „eUrząd dla mieszkańca Opolszczyzny". Projekt nr Z/2.16/I/1.5/1/04 pt. **„eUrząd dla mieszkańca Opolszczyznyz"** realizowany jest zgodnie z umową nr Z/2.16/I/1.5/1/04/U/41/05 z dnia 1.09.2005 r. i jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Priorytet 1 Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmacnianiu konkurencyjności regionów, Działanie 1.5 Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony został w załączniku nr 3 do Umowy.

3. Ilościowe zestawienie zamawianych towarów i usług określone zostało w załączniku nr 4 do Umowy.

4. Umowa realizowana będzie w etapach, zwanych dalej „Etapami". Szczegółowy harmonogram wykonania Umowy, uwzględniający podział na Etapy, określony został w załączniku nr 5 do Umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust.1 Umowy.

5. Załączniki wymienione w ust.2-4 powyżej wymagają podpisania przez Strony.

## § 2.

## Oświadczenia, zobowiązania i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, niezbędnymi do wykonania Umowy, jak również wymaganymi uprawnieniami, potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Umowy, oraz że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością w rozumieniu art.355 par.2 Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, na każde wezwanie Zamawiającego, informować go niezwłocznie o postępach w wykonywaniu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z jej postanowieniami, a w szczególności zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy i w terminie określonym w Umowie. Jeśli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiekolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie określonym Harmonogramem, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego – Działanie 1.5 Infrastruktura Społeczeństwa Informacyjnego, stąd wszelkie działania związane z wykonaniem Umowy przez Wykonawcę uwzględniać powinny odpowiednie przepisy szczegółowo regulujące postępowanie w projektach współfinansowanych z funduszy strukturalnych.
6. Jeżeli w związku z należytym wykonaniem Umowy konieczne będzie uzyskanie jakiegokolwiek zezwolenia, zgody, certyfikatu, atestu lub dokonanie jakiegokolwiek zgłoszenia – wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, Wykonawca ma obowiązek uzyskać takie zezwolenie, zgodę, certyfikat lub atest oraz dokonać takiego zgłoszenia. Jeżeli wykonanie zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga odpowiedniego współdziałania ze strony Zamawiającego, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania przy wykonaniu zobowiązania, o którym mowa powyżej.
7. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu informacji o dostępności materiałów eksploatacyjnych lub części zapasowych do towarów.
   W przypadku planowania zakończenia przez producenta produkcji materiałów eksploatacyjnych lub części zapasowych do towarów, Wykonawca jest zobowiązany, z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomić Zamawiającego o planowanym zakończeniu produkcji. Powiadomienie takie powinno nastąpić z takim wyprzedzeniem, aby umożliwić Zamawiającemu zdobycie potrzebnych mu materiałów eksploatacyjnych lub części zapasowych do towarów u innych producentów przed zakończeniem produkcji przez producenta (nie później jednak niż 6 miesięcy przed planowaną datą zaprzestania produkcji przez producenta).
   Zobowiązanie Wykonawcy, o którym mowa powyżej wiąże go przez okres 5 lat od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
   Po zakończeniu produkcji materiałów eksploatacyjnych lub części zapasowych

Wykonawca jest obowiązany przesłać na żądanie Zamawiającego dane techniczne, projekty, rysunki, i specyfikacje materiałów eksploatacyjnych lub części zapasowych wskazanych na piśmie przez Zamawiającego, o ile są w jego posiadaniu i ma prawo legalnego ich przekazania Zamawiającemu.

## § 3.

## Zobowiązania Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

1/ dokonywanie odbiorów określonych w Umowie, na warunkach w niej określonych,

2/ zapłata Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach określonych w Umowie,

3/ zapewnienie współpracy wymaganej dla prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności przekazywanie Wykonawcy wszystkich niezbędnych informacji potrzebnych do realizacji Umowy przez Wykonawcę. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za rzetelność, kompletność i zgodność ze stanem faktycznym przekazywanych danych, informacji i dokumentacji.

## § 4.
## Terminy i odbiory

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania Umowy:

   1) termin rozpoczęcia wykonywania Umowy – dzień następujący po dniu podpisania Umowy, o ile nie jest to dzień ustawowo wolny od pracy,

   2) **termin wykonania Umowy – 30.06.2006 roku**.

Szczegółowy harmonogram wykonania Umowy, uwzględniający podział na etapy, określony został w załączniku nr 5 do Umowy, z tym zastrzeżeniem, że z ważnych powodów Komitet Projektu na wniosek Komitetu Sterującego Zamawiającego będzie miał prawo, w uzgodnieniu z Wykonawcą, podjęcia decyzji o wydłużenia terminów realizacji poszczególnych etapów Umowy. Takie wydłużenie terminów nie spowoduje naliczenia kar umownych Wykonawcy. Ostateczny zatwierdzony przez Komitet Projektu wydłużony termin realizacji projektu **nie może przekroczyć 31 grudnia 2006r**.

W razie zaistnienia opóźnienia w wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę będącego skutkiem działań lub zaniechań Zamawiającego, Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za takie opóźnienia w wykonywaniu Umowy.

2. Po wykonaniu każdego Etapu Umowy, określonego w załączniku nr 5 do Umowy, w każdej z jednostek samorządu terytorialnego objętej Umową, zgodnie z załącznikiem 3 do Umowy, Strony dokonają odbioru każdego Etapu dla każdej jednostki samorządu terytorialnego odrębnie. Odbiór nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru Etapu dla danej jednostki samorządu terytorialnego, zwanego dalej „Protokołem Odbioru Częściowego Etapu".

3. Odbioru każdego Etapu Umowy dla każdej jednostki samorządu terytorialnego dokona komisja złożona z przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego w składzie:

1/ przedstawiciel Wykonawcy,

2/ przedstawiciel jednostki samorządu terytorialnego, w której dokonywany jest odbiór Etapu,

3/ przedstawiciel Komitetu Sterującego Zamawiającego.

4. Po podpisaniu przez Strony Protokołów Odbioru Częściowego Etapu we wszystkich jednostkach samorządu terytorialnego dla danego Etapu, Strony podpiszą protokół odbioru końcowego Etapu, zwany dalej „Protokołem Odbioru Końcowego Etapu". Protokół ten podpisze przedstawiciel Wykonawcy i Komitetu Sterującego Zamawiającego.

5. Po podpisaniu przez Strony wszystkich Protokołów Odbioru Końcowego Etapu, Strony dokonają odbioru końcowego Umowy, poprzez podpisanie protokołu odbioru końcowego Umowy, zwanego dalej „Protokołem Odbioru Końcowego Umowy". Protokół ten podpisze przedstawiciel Wykonawcy i Komitetu Projektu.

6. Protokół Odbioru Końcowego Umowy, podpisany przez Strony, stanowi dowód wykonania Umowy przez Wykonawcę.

7. Wykonawca zgłaszając gotowość do odbioru Etapu i Umowy, załącza kompletną dokumentację konieczną do dokonania odbioru, w tym wszelkie instrukcje obsługi i konserwacji dostarczonych towarów.

8. Zamawiający zobowiązany jest do dokonywania odbiorów, o których mowa powyżej w terminie 14 dni od dnia, w którym Wykonawcy zgłosił Zamawiającemu gotowość do odbioru.

Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej o wyznaczonej dacie odbioru, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą.

9. Nieistotne wady przedmiotu odbioru (tj. wady nie uniemożliwiające korzystania z systemu) nie mogą być podstawą do odmowy dokonania odbioru i podpisania stosownego protokołu przez Zamawiającego. Wady takie zaznaczane będą w protokole odbioru a Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie przystąpić do ich usuwania. Jeżeli Zamawiający w terminie, o którym mowa w ust.8, nie przystąpi do odbioru bądź bezzasadnie odmówi jego dokonania lub podpisania stosownego protokołu odbioru, i mimo ponownego wezwania przez Wykonawcę, nadal będzie uchylał się od dokonania odbioru lub podpisania protokołu, Wykonawca będzie miał prawo jednostronnego podpisania protokołu odbioru na prawach protokołu podpisanego przez obie Strony.

W przypadku stwierdzenia braków, błędów lub innych wad przedmiotu odbioru, o ile nie są one wadami nieistotnymi w wyżej podanym znaczeniu, Strony podpisują wspólnie protokół rozbieżności, w którym wyszczególniają wszelkie braki, błędy i inne wady przedmiotu odbioru i określają termin na ich usunięcie. Termin usunięcia wad określają Strony w oparciu o charakter wady. Po usunięcia wad procedura odbioru zostanie powtórzona.

10. Datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Umowy, traktuje się jako datę wykonania Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy w trakcie odbioru ujawnione zostaną wady stanowiące, zgodnie z Umową, podstawę do odmowy dokonania odbioru.

11. Na potrzeby niniejszej Umowy Komitet Projektu Zamawiającego powołuje Komitet Sterujący Zamawiającego oraz oznacza zespół złożony z upoważnionych do

podejmowania wiążących decyzji w zakresie realizacji Umowy przedstawicieli Zamawiającego.

12. Do czasu odbioru towarów, usług i robót przez Zamawiającego, zgodnie z powyższymi postanowieniami niniejszego paragrafu, ryzyko utraty lub uszkodzenia tychże towarów, usług i robót w całości obciąża Wykonawcę. Wykonawca zapewni jednak takie opakowanie towarów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca przeznaczenia. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu towarów do miejsca przeznaczenia oraz warunków, jakich można się spodziewać w miejscu przeznaczenia.

13. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, umożliwi mu sprawdzenie dostarczanych w ramach Umowy towarów przed wysłaniem towarów na miejsce ich przeznaczenia.

Sprawdzenie towarów będzie polegało na upewnieniu się, że towary są wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wszystkie niezbędne do sprawdzenia towarów urządzenia oraz dokumentacja techniczna, w tym rysunki i dane produkcyjne, a także pomoc ze strony personelu Wykonawcy lub jego podwykonawcy (podwykonawców) niezbędna do dokonania sprawdzenia towarów, będą dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę, bez ponoszenia z tego tytułu przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

## § 5.

## Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości:
**11 287 955, 71** ( słownie: **jedenaście milionów dwieście osiemdziesiąt siedem tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt pięć złotych siedemdziesiąt jeden groszy** ) złotych netto, zgodnie z ceną ofertową.
Do kwoty tej zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień wystawiania faktury. Na dzień podpisania Umowy podatek VAT (22 %) wynosi:

**2 483 350,26** złotych(słownie: **dwa miliony czterysta osiemdziesiąt trzy tysiące trzysta pięćdziesiąt złotych dwadzieścia sześć groszy**),

co oznacza, że na dzień podpisania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości:

**13 771 305,97 złotych** złoty brutto ( słownie: **trzynaście milionów siedemset siedemdziesiąt jeden tysięcy trzysta pięć złotych dziewięćdziesiąt siedem groszy**).

2. Za wykonanie poszczególnych Etapów Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w niżej podanych kwotach:

1/ za wykonanie Etapu I – 5.643.977,86 (słownie: pięć milionów sześćset czterdzieści trzy tysiące dziewięćset siedemdziesiąt siedem 86/100) złotych netto za prace wykonane do dnia 30 marca 2006 roku z zastrzeżeniem pkt 4 i pkt 5 poniżej.

2/ za wykonanie Etapu II – 5.643.977,85 (słownie: pięć milionów sześćset czterdzieści trzy tysiące dziewięćset siedemdziesiąt siedem 85/100) złotych netto, za prace wykonane do dnia 30 czerwca 2006 roku z zastrzeżeniem pkt 4 i pkt 5 poniżej.

Do wyżej wymienionych kwot zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień wystawiania faktury, zgodnie z ust.1 powyżej.

3. Wynagrodzenie określone w ust.1 powyżej obejmuje wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. Wynagrodzenie to obejmuje również wynagrodzenie za udzielenie licencji na warunkach określonych w Umowie.

4. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy odbędzie się na podstawie faktur częściowych VAT, zgodnie z harmonogramem wykonania Umowy. Podstawą wystawienia każdej faktury VAT będzie Protokół Odbioru Końcowego Etapu, z zastrzeżeniem ust.5 poniżej.

5. Wykonawca wystawi pierwszą fakturę nie wcześniej niż 23 marca 2006r, do wysokości nie wyższej niż 50% wynagrodzenia określonego w ust.1 powyżej. Faktury na pozostałą część wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 powyżej, Wykonawca może wystawić nie wcześniej niż 23 czerwca 2006r. Wykonawca wystawiał będzie faktury nie częściej niż raz na miesiąc i dostarczał je Zamawiającemu najpóźniej do 5 (piątego) dnia miesiąca, pod warunkiem, że kwota na fakturze jest wyższa niż 200 000 (słownie: dwieście tysięcy) złotych netto. Jeżeli faktura miałaby być wystawiona na kwotę niższą lub równą 200 000 (słownie: dwieście tysięcy) złotych netto, Wykonawca takiej faktury w danym miesiącu nie wystawi, nawet jeżeli Strony podpisały Protokół Odbioru Końcowego Etapu będący podstawą jej wystawienia. W takiej sytuacji Wykonawca wystawi fakturę obejmującą niezapłaconą część wynagrodzenia i wynagrodzenie z tytułu odbioru końcowego kolejnego Etapu, po podpisaniu kolejnego Protokołu Odbioru Końcowego Etapu, pod warunkiem, że kwota na takiej fakturze będzie wyższa niż 200 000 (słownie: dwieście tysięcy) złotych netto.

6. Zamawiający zapłaci fakturę VAT przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, pod rygorem odsetek ustawowych za opóźnienie. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Wykonawcy.

7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i nadano mu numer identyfikacyjny **NIP 754-25-22-336**

8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i nadano mu numer identyfikacyjny NIP **526-03-02-870**

9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do wynagrodzenia.

## § 6.

## Licencje

1. Wykonawca z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego ostatniego Etapu udziela Zamawiającemu nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie z oprogramowania wchodzącego w skład systemu w działalności statutowej Zamawiającego, zgodnie z przeznaczeniem systemu, w tym wprowadzanie tego oprogramowania do komputerów w liczbie wynikającej z Umowy i w tym zakresie zwielokrotnianie oprogramowania. Jeżeli w w skład systemu wchodzi oprogramowanie standardowe stron trzecich (np. Microsoft), wówczas znajdują zastosowanie warunki licencyjne takich stron. Wykonawcy nie przysługują inne prawa do oprogramowania wchodzącego w skład systemu poza wyraźnie przewidzianymi w Umowie, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie aplikacyjne zostanie objęte licencją on-site, umożliwiającą korzystanie z niego wszystkim pracownikom danej jednostki samorządu terytorialnego, objętej Umową zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy, bez żadnych dodatkowych ograniczeń.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że w związku z realizacją Umowy nie zostaną naruszone prawa osób trzecich, w szczególności przewidziane w ustawie o Prawie autorskim i prawach pokrewnych i Prawie własności przemysłowej.

4. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego, zgodnie z Umową, z oprogramowania wchodzącego w skład systemu, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków faktycznych i prawnych zapewniających Zamawiającemu należytą ochronę przed takimi roszczeniami, pod warunkiem, że Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o zgłoszonych roszczeniach, przekaże mu wszelkie posiadane przez niego informacje i dokumenty związane z takim roszczeniem, umożliwi ewentualnie Wykonawcy wstąpienie w miejsce Zamawiającego w postępowaniu sądowym, nie uzna takich roszczeń bez pisemnej zgody Wykonawcy, będzie współdziałał z Wykonawcą w trakcie prowadzenia sporu, nie podejmie prób ugodowego zakończenia sporu bez pisemnej zgody Wykonawcy.

5. Wykonawca jest również odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonych towarów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem spełnienia przez Zamawiającego zobowiązań określonych w ust.4 powyżej.

6. W przypadku prawomocnego stwierdzenia przez sąd naruszenia przez Zamawiającego praw osób trzecich, o których mowa w ust.4 i 5 powyżej, z przyczyn za które odpowiedzialny jest Wykonawca, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zrefunduje Zamawiającemu

wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe, o ile Zamawiający wykonał swoje zobowiązania, o których mowa w ust.4 i 5 powyżej.

## § 7.
## Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy, przy czym 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawca wniesie w jednej z form przewidzianych w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w wysokości:

1) 70 % - w terminie 15 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Umowy,
2) 30 % - w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości.

## § 8.
## Gwarancja i rękojmia

1. Sprzęt komputerowy dostarczony przez Wykonawcę w ramach Umowy objęty będzie gwarancją producenta tego sprzętu na warunkach serwisu w miejscu pracy sprzętu (on-site), zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, załączonej do Umowy w załączniku nr 1. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzęcie komputerowym w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne sprzętu komputerowego powstałe z przyczyn, za które producent ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

2. Na dostarczone w ramach Umowy oprogramowanie aplikacyjne oraz sieci LAN Wykonawca udzieli 12-miesięcznej gwarancji jakości. W zakresie sieci LAN Wykonawca zobowiązany jest podpisać dokument „DEKLARACJA – WARUNKI GWARANCJI SIECI LAN", którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy.

3. Dostarczone przez Wykonawcę w ramach Umowy oprogramowanie narzędziowe zostanie objęte gwarancją producenta tego oprogramowania, przy czym w przypadku oprogramowania Systemu Zarządzania Relacyjną Bazą Danych i Serwera Aplikacyjnego Wykonawca zagwarantuje 24-miesięczny okres wsparcia oraz prawa do aktualizacji oprogramowania.

4. W ramach udzielonej gwarancji gwarantem usług wykonanych przez podwykonawców jest Wykonawca.

5. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu oraz oprogramowania usterki, wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego używania, powstałe z przyczyn tkwiących w sprzęcie lub oprogramowaniu. Przez usterki i wady rozumie się takie działanie sprzętu lub oprogramowania, które nie jest zgodne z załączoną do niego dokumentacją.

6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości po wykazaniu, że wada powstała wskutek wykonania wskazówek Zamawiającego, które na piśmie zakwestionował.

7. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania usterek, wad i uszkodzeń sprzętu objętego gwarancją w siedzibie Zamawiającego. Przez usunięcie usterek, wad i uszkodzeń rozumie się przy tym nie tylko przywrócenie sprawności funkcjonalnej samego sprzętu, ale również przywrócenie sprawności funkcjonalnej sprzętu w środowisku, w którym był on zainstalowany, tj. co najmniej odbudowanie istniejącej przed awarią konfiguracji sprzętowo-programowej zbudowanej podczas instalacji sprzętu.

8. Istnienie usterki, wady i uszkodzenia, jak również ich usunięcie musi być stwierdzone protokołem, podpisanym przez umocowanych przedstawicieli Stron.

9. Strony wyłączają rękojmię za wady fizyczne dostarczonych towarów i wykonanych usług.

10. Bieg terminu gwarancji jakości dla dostarczonych towarów i wykonanych usług rozpoczyna się w dniu następnym po dniu podpisania Protokołu Odbioru Częściowego Etapu, na mocy którego towar lub usługi zostały odebrane.

## § 9.
## Odpowiedzialność. Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w następujących wypadkach i okolicznościach:

1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto przysługującego Wykonawcy za tą część Umowy, od wykonania której Zamawiający odstąpił, z zastrzeżeniem, że kary takiej Zamawiający nie zapłaci, jeżeli odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nastąpiło zgodnie z art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 5 ust.1 Umowy,

b) za zwłokę w wykonaniu Umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto, określonego w w § 5 ust.1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia umownego netto,

c) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych w protokole rozbieżności przy odbiorze Etapu w jednostce samorządu terytorialnego - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto przysługującego Wykonawcy za ten Etap za

Projekt nr Z/2.16/I/1.5/1/04 pt. „eUrząd dla mieszkańca Opolszczyznyz" realizowany jest zgodnie z umową nr Z/2.16/I/1.5/1/04/U/41/05 z dnia 1.09.2005 r. i jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Priorytet 1 Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmacnianiu konkurencyjności regionów, w ramach działania 1.5 Infrastruktura Społeczeństwa informacyjnego.

każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad. Suma kar umownych z tego tytułu nie może być wyższa niż 1% wynagrodzenia umownego netto, określonego w w § 5 ust.1 Umowy.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy wynikająca z Umowy, niezależnie od podstawy prawnej dochodzonego roszczenia, ograniczona jest w następujący sposób:

1) Wykonawca nie odpowiada za utracone korzyści, szkody pośrednie, utratę danych lub informacji, przerwy w działalności Zamawiającego,

2) łączna wysokość odpowiedzialności Wykonawcy ograniczona jest do 30% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy.

## § 10.
## Podwykonawcy

1. Wykonawca nie ma prawa powierzenia wykonania całości ani części Umowy podwykonawcom bez wyraźnej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

## § 11.

## Klauzula poufności

1. Wykonawca zastrzega, że zaproponowane przez niego rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, będące tajemnicą handlową Wykonawcy, w szczególności określające poziom bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych Zamawiającego, są poufne. Informacje te będą wykorzystane przez Zamawiającego wyłącznie dla celów Umowy i nie będą rozpowszechniane, rozprowadzane lub ujawniane przez Zamawiającego w jakikolwiek sposób i w jakiejkolwiek formie osobom trzecim. Zobowiązanie to ma charakter bezterminowy, tj. obowiązuje również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy. Pozostałe informacje są jawne.
2. Umowa, z zastrzeżeniem ust.1 powyżej, jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiejkolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej.

3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust.2 powyżej w innych celach niż wykonanie Umowy.

4. Jakikolwiek dokument inny niż Umowa, o którym mowa w ust.2 powyżej, pozostaje własnością Zamawiającego i podlega zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze

Projekt nr Z/2.16/I/1.5/1/04 pt. **„eUrząd dla mieszkańca Opolszczyznyz"** realizowany jest zgodnie z umową nr Z/2.16/I/1.5/1/04/U/41/05 z dnia 1.09.2005 r. i jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Priorytet 1 Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmacnianiu konkurencyjności regionów, w ramach działania 1.5 Infrastruktura Społeczeństwa informacyjnego.

wszystkimi jego kopiami oraz nośnikami, na których dokument ten został zapisany w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.

## § 12.

## Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy z powodów siły wyższej.
2. Za siłę wyższą uważać się będzie okoliczności lub wydarzenia nadzwyczajne i zewnętrzne, których nie można przypisać Stronie i na które Strona przy zachowaniu najwyższej staranności ani nie miała wpływu, ani nie mogła im zapobiec.
3. Strona powołująca się na wystąpienie siły wyższej zobowiązana jest do poinformowania drugiej Strony o jej wystąpieniu i zakończeniu w trybie natychmiastowym, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od zaistnienia / ustania okoliczności siły wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie możliwe i uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej. W przypadku ustania okoliczności siły wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Wystąpienie siły wyższej i poinformowanie o tym Strony drugiej powoduje, iż warunki i terminy wykonania zobowiązań umownych ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.

## § 13.
## Rozwiązanie Umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy wyłącznie w następujących przypadkach, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa:

1/ Zamawiający może odstąpić od Umowy, gdy:

1) zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy,
2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie Umowy i jej nie wykonuje przez nieprzerwany okres 30 dni, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do kontynuowania wykonywania Umowy,
3) Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął wykonywania Umowy i jej nie rozpoczyna pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do rozpoczęcia jej wykonywania,
4) Wykonawca pozostaje w zwłoce przekraczającej 6 tygodni termin wykonania Umowy, określony w § 4 ust.1 pkt 2) Umowy, i pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego na piśmie dodatkowego odpowiedniego terminu na wykonanie

Umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy, nie wykona jej we wskazanym terminie,

5) zachodzą okoliczności, o których mowa w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2/ Wykonawca może odstąpić od Umowy, gdy:

1) Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy co najmniej 30 dni i pomimo wezwania na piśmie przez Wykonawcę nie zapłaci tych należności w dodatkowym terminie 15 dni,

2) Zamawiający nie wykonuje swoich obowiązków w zakresie współpracy potrzebnej dla wykonania Umowy i pomimo wezwania przez Wykonawcę na piśmie i wyznaczenia dodatkowego odpowiedniego terminu na zapewnienie takiej współpracy, nie wypełni swych obowiązków we wskazanym terminie,

2. Wezwania do zaprzestania naruszeń Umowy oraz odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek Stronę, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonaną część Umowy, zgodnie z protokołami odbioru, chyba że wykonana część Umowy ma wady stanowiące podstawę do odmowy dokonania odbioru i nie zostaną one usunięte w ustalonym terminie.

## § 14
## Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe z Umowy i w związku z nią rozstrzygane będą, po bezskutecznych negocjacjach, przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wszelkie wezwania, oświadczenia, zawiadomienia, informacje i dokumentacje przekazywane w związku z Umowa między Stronami będą przekazywane w formie pisemnej-listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, doręczane osobiście lub kurierem za potwierdzeniem odbioru bądź faksem lub pocztą elektroniczną – potwierdzonymi następnie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na odpowiedni adres:

1) dla Zamawiającego:
**Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Informatycznego i Politechnicznego**
**45-315 Opole**
**ul. Głogowska 27**

2) dla Wykonawcy:
**Siemens Sp. z o.o**
**Siemens Business Services**
**03-821 Warszawa**
**ul. Żupnicza 11**

Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu, numeru telefaksu lub adresu poczty elektronicznej. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie

ww. danych, wezwania, oświadczenia, zawiadomienia, informacje i dokumentacje wysłane na ostatni znany adres, numer telefaksu, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone prawidłowo.

3. Do kierowania pracami objętymi przedmiotem Umowy Wykonawca wyznacza:
**Rafała Gęślickiego Kierownika Projektu**

4. Do prowadzenia uzgodnień w trakcie wykonania Umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się:
**Lesława Tomczak Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Informatycznego i Politechnicznego w Opolu**

5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

6. W sprawach nieuregulowanych Umowa mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

9. Integralną część Umowy stanowią załączniki do niej.

10. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia umownego lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

**ZAMAWIAJĄCY:**

WOJEWÓDZKI OŚRODEK DOSKONALENIA INFORMATYCZNEGO I POLITECHNICZNEGO
45-315 OPOLE, tel./fax 455 29 79
ul. Głogowska 27
NIP 754-25-22-336

DYREKTOR
mgr Lesław Tomczak

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Małgorzyna Kolbusz

**WYKONAWCA:**

**Siemens Sp. z o.o.**
**Siemens Business Services**
03-821 Warszawa, ul. Żupnicza 11
Tel. +48(22)870 97 00, Fax 870 97 19
NIP: 526-03-02-870

Siemens Sp. z o.o.
Siemens Business Services
SBS
Iwona Łaskawiec
Menedżer ds. Kluczowych Klientów

Siemens Sp. z o.o.
Siemens Business Services
SBS
Rafał M. Gęślicki
Kierownik Projektu